

WIEDERERÖFFNUNG KINDERHORTE - NOTFALL COVID-19

FOLGENDES FORMULAR MUSS **INNERHALB 11/05/2020** AUSGEFÜLLT WERDEN:

- VON DEN FAMILIEN, WELCHE EINE SOFORTIGE AUFNAHME BRAUCHEN
- VON DEN FAMILIEN, WELCHE SCHON UM SOMMERAUFNAHME ANGESUCHT HABEN

Die Wiedereröffnung der Kinderhorte erfolgt unter Beachtung der momentanen Bestimmungen der Normen der Provinz und auf Nationaler Ebene. Momentan:

- Vorrang erhalten Familien, deren Eltern aus beruflichen Gründen keine andere Lösung für die Betreuung ihrer Kinder garantieren können,
- Uhrzeiten, Sektionen, Gruppen und Erziehungspersonal muss unbedingt neu organisiert werden.

SOFORTIGE AUFNAHME NOTWENDIG: JA NEIN

Uhrzeit VORMITTAG (8.00-12.30) GANZTAGS (8.00 - 15.30)

NUR WER BEREITS FÜR DIE SOMMERAUFNAHME ANGESUCHT HAT:

MAN BESTÄTIGT VON DER SOMMERAUFNAHME GEBRAUCH ZU MACHEN JA NEIN

Uhrzeit VORMITTAG (8.00-12.30) GANZTAGS (8.00 - 15.30)

DATEN DES KINDES:

Nachname und Name	Geburtsdatum	Wohnort	Besucher Kinderhort

ARBEITSSITUATION DER ELTERN:

VATER

MUTTER

Nachname und Name		
Arbeitssituation	<input type="checkbox"/> Berufstätig * <input type="checkbox"/> Arbeitslos	<input type="checkbox"/> Berufstätig * <input type="checkbox"/> Arbeitslos
Art der Arbeit (wenn selbstständig bitte Namen oder IvaNr. angeben)		
Name und Kontakt des Arbeitgebers	Name des Betriebs/Büro Adresse: Telefon:	Name des Betriebs/Büro Adresse: Telefon:
Voll- bzw. Teilzeitbeschäftigung	<input type="checkbox"/> von 76% bis 100% <input type="checkbox"/> von 51% bis 75% <input type="checkbox"/> bis zu 50%	<input type="checkbox"/> von 76% bis 100% <input type="checkbox"/> von 51% bis 75% <input type="checkbox"/> bis zu 50%

Angeben ob in Elternzeit/ Wartestand/Urlaub/Smartworking	<input type="checkbox"/> Mutterschaft bis <input type="checkbox"/> Wartestand bis..... <input type="checkbox"/> Urlaub bis..... <input type="checkbox"/> Smartworking bis.....	<input type="checkbox"/> Mutterschaft bis <input type="checkbox"/> Wartestand bis..... <input type="checkbox"/> Urlaub bis..... <input type="checkbox"/> Smartworking bis.....
Arbeitsort	Gemeinde:.....	Gemeinde:.....

ANDERE, IM SELBEN HAUSHALT DES KINDES LEBENDE, GESCHWISTER:

Name und Nachname	Geburtsdatum	Steuernummer
1		
2		
3		

EINELTERNFAMILIE: (In de Familie ist nur ein Elternteil vorhanden)

- JA** (Eigenerklärung ausfüllen) **NEIN**

ABGABEMODALITÄT:

Das Formular muss **vollständig ausgefüllt** abgegeben werden: **INNERHALB 11/05/2020**

- Im Amt für Familiendienste, Gumergasse Nr.5, Bozen (persönlich oder mit Vollmacht)
NUR NACH VEREINBARUNG TEL.0471/400944
- **Mittels PEC:** assb@legalmail.it, Betreff: "Wiedereröffnung Kinderhorte -Coronavirus" zur Kenntnis an familie@sozialbetrieb.bz.it
- **Mittels email:** familie@sozialbetrieb.bz.it mit Kopie eines Erkennungsdokuments im Anhang in PDF (kein Foto- max.Größe des Dokuments 5MB)

- Alle hier abgegebenen Angaben den Anordnungen unterworfen sind, die im DPR nr.445/2000 i.d.g.F enthalten sind. Unwahre Erklärungen werden - laut DPR nr.445/2000 i.d.g.F.- gemäß dem Strafgesetzbuch und der einschlägigen Sonderbestimmungen geahndet. Sollte bei Kontrollen die Unwahrheit der Angaben festgestellt werden, so verfallen die Begünstigungen, die den Antragstellern anhand der Maßnahme gewährt worden sind, die auf besagte unwahre Angaben zurückzuführen ist.

- alle Änderungen relevanter Situationen müssen unverzüglich mitgeteilt werden Sollte diese Mitteilung nicht erfolgen, so wird dies von der Verwaltung als Unterlassung betrachtet und wie oben beschrieben geahndet.

ERKLÄRUNG

Gemäß der Verordnung EU 2016/679 erkläre ich über die Verarbeitung meiner persönlichen Daten informiert worden zu sein, und zwar insbesondere über folgendes: ich kann die in der Eu-Verordnung genannten Rechte ausüben; Die zur Verfügung gestellten Daten sind für die Aufnahme des Kindes in den Dienst und die damit verbundene Versorgung erforderlich. „Verantwortliche“ der Verarbeitung der *pro tempore* ist der Direktor des Betriebs für Sozialdienste Bozen und „Delegierte für die Verarbeitung“, der *pro tempore* Direktor des Amtes für Familiendienste. Die Zwecke der Verarbeitung sind gemäß der EU-Verordnung 2016/679 von erheblichem öffentlichem Interesse. Die Sicherheit und die Vertraulichkeit der Daten ist für alle Phasen der Verarbeitung

gewährleistet. Die personenbezogenen Angaben können nur in außergewöhnlichen Fällen und aus Gesetzes- oder Verordnungsgründen anderen Körperschaften zugesandt werden, welche eventuell in die Erbringung der geforderten Leistung eingebunden sind.

Bozen, am

**Unterschrift des Antragstellers:
Elternteil**

Zur Einsichtnahme/Kennntnisnahme der andere

.....
(vor dem beauftragten Beamten) *

.....
(vor dem beauftragten Beamten) *

WENN DIE GENEHMIGUNG VON EINEM ELTERTEIL UNTERZEICHNET WIRD

Der/ die Unterfertigte, ist sich der verwaltungs-und strafrechtlichen Konsequenzen, bei Erklärungen die nicht der Wahrheit entsprechen bewusst, gemäß Präsidialerlass 445/2000 und erklärt die Wahl/den Antrag in Übereinstimmung mit den Bestimmungen über die elterliche Verantwortung, gemäß Art. 316, 337 ter e 337 quater, laut Zivilgesetzbuch, in Einverständnis beider Elternteile getroffen zu haben.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers:
(vor dem beauftragten Beamten) *