

Alla cortese attenzione  
**sig.ra Giovanna Pellegrini**  
ASSB/Ufficio Gestione del Personale  
**Indirizzo per consegna a mano:**  
piazza A. Pichler, n. 12 - 39100 Bolzano (BZ)  
**Indirizzo per invio postale:**  
Casella Postale aperta – Succ. 10  
Via Resia 190, 39100 Bolzano (BZ)  
**Indirizzo per invio tramite PEC:** assb@legalmail.it

**Oggetto: Richiesta di comando\***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il  a

Residente a  Prov.  Cap

via/piazza

Codice fiscale  Telefono

Indirizzo: e-mail  PEC

Dipendente di ruolo presso (ente pubblico):

In qualità di (profilo professionale)

Qualifica funzionale (livello)

Fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui sopra:

SI  NO

Con rapporto di lavoro a:

tempo pieno (indicare il nr. di ore settimanali)

tempo parziale (indicare il nr. ore settimanali / nr. ore settimanali del tempo pieno)  /

Patentino di bilinguismo/trilinguismo (C1 ex A, B2 ex B, B1 ex C, A2 ex D)

**CHIEDE**

di essere comandato/a presso (indicare la struttura/ufficio di ASSB):

Data  Firma

Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza

Data  Firma del dipendente addetto/a

\*Si chiede gentilmente di allegare il CURRICULUM VITAE e L'APPARTENENZA AL GRUPPO LINGUISTICO, nonché una copia di un documento di identità (per richieste non firmate in presenza del dipendente addetto).

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) in materia di protezione dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti in sede di richiesta di comando presso l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività aziendale, del trattamento di cui all'art. 4, punto 2) del Regolamento UE 2016/679.

Ciò premesso, desideriamo, in particolare, informarLa di quanto segue:

### **Finalità del trattamento**

L'Azienda Servizi Sociali di Bolzano raccoglie e tratta i dati personali degli Interessati per l'esecuzione delle operazioni di trattamento strettamente necessarie al perseguimento delle finalità per le quali il trattamento è consentito e per la redazione di statistiche interne rese completamente anonime. In particolare, i dati personali che Le vengono richiesti sono finalizzati all'adempimento delle finalità inerenti lo svolgimento del procedimento insorto con la presente istanza di comando nonché per la gestione del rapporto lavorativo che, in caso di riscontro positivo alla stessa, dovesse venire instaurato.

Tutti i trattamenti sopra individuati, così come quelli ad essi connessi e consequenziali, rientrano nelle finalità istituzionali di Azienda Servizi Sociali e sono previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il trattamento potrà riguardare anche i seguenti dati sensibili e/o giudiziari:

- 1) condanne e procedimenti giudiziari pendenti contenuti in dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) l'appartenenza al gruppo linguistico ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.P.G.R. n. 3/L/1999, dalla Legge provinciale n. 16/1995, dal D.P.R. n. 445/2000 e dal Regolamento del personale (decreto del Direttore n. 291 del 21.09.2010);
- 3) contributi sindacali ai sensi dell'art. 12 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008;
- 4) permessi, congedo straordinario e aspettative sindacali ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008.

Ad ogni buon conto, tutti i trattamenti indicati risultano di rilevante interesse pubblico e Lei, rispetto agli stessi, riveste la qualifica di persona Interessata.

### **Modalità di trattamento**

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati da Lei forniti avverrà in modo lecito, secondo correttezza ed in modo da assicurarne la riservatezza e la sicurezza, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, mediante logiche e modalità organizzative strettamente correlate alle finalità sopra menzionate e, comunque, con specifica adozione di una procedura finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati.

Inoltre, tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio e comunque autorizzati al trattamento in qualità di Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Le modalità del trattamento potranno altresì essere telefoniche (anche a mezzo di sms), telematiche o postali.

### **Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento degli stessi determinerà l'impossibilità per l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano di dare risposta alla richiesta di comando da Lei presentata.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Delegati o Autorizzati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi**

I dati personali potranno venire a conoscenza dei dipendenti Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali da parte del Titolare per le finalità di cui sopra. Essi non saranno diffusi e non saranno comunicati a terzi se non appositamente autorizzati per lo svolgimento di attività strumentali, o in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti che sono titolari del diritto di accesso). Su richiesta della Provincia Autonoma di Bolzano potranno essere forniti dati esclusivamente in forma aggregata ed anonima per l'effettuazione di elaborazioni statistiche, studi e rilevazioni utili.

In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione dei dati avvengono in conformità a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale sub n. 235 del 22/05/2018 di approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari" di ASSB.

**I dati potranno essere diffusi esclusivamente nei termini consentiti dalla normativa vigente.**

### **Diffusione e Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali da Lei forniti non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

### **Durata del trattamento**

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali.

### **Diritti dell'Interessato**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (artt. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail al Titolare del Trattamento dei Dati Personali o al Responsabile della Protezione dei Dati.

### **Dati relativi al Titolare, al Delegato e agli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali**

In conclusione, La informiamo che, per quanto riguarda tutti i trattamenti sopra indicati, così come rispetto a tutte le operazioni ad essi collegate e/o connesse e/o consequenziali, Titolare del Trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano, con sede amministrativa in piazza Anita Pichler n.12 a Bolzano, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Delegati al Trattamento dei Dati Personali risultano la Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio Gestione del Personale, dott.ssa Ilaria Biagini, con Ufficio presso la sede amministrativa e, in caso di riscontro positivo alla Sua richiesta, il/la Direttore/Direttrice *pro tempore* dell'Ufficio/Servizio presso il quale verrà collocato in comando.

Per ottenere la lista aggiornata con i nominativi degli altri Delegati Lei potrà rivolgersi alla Titolare, presso la sede amministrativa della stessa, all'indirizzo sopra indicato, ovvero tramite PEC al seguente indirizzo: [assb@legalmail.it](mailto:assb@legalmail.it).

Tutti i collaboratori/le collaboratrici aziendali con i quali/le quali ha avuto ed avrà contatto, risultano Autorizzati/e al Trattamento dei Dati Personali.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / Data Protection Officer - DPO)**, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy, è reperibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@aziendasociale.bz.it](mailto:dpo@aziendasociale.bz.it).

Per presa visione e conoscenza,

L'interessato

Luogo

Data

firma