

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

La Direzione Generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (ASSB) intende conferire l'incarico di **Direttore/Direttrice dell'Ufficio persone con disabilità**, ai sensi dell'art. 16 del proprio Regolamento di Organizzazione.

Le persone iscritte all'Albo degli aspiranti dirigenti di ASSB sono invitate a manifestare il proprio interesse tramite formale domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Gestione Personale, scaricabile dal sito Internet aziendale.

Possono, altresì, presentare la loro candidatura i soggetti iscritti agli Albi dirigenziali di Amministrazioni appartenenti al "*Contratto di comparto per il personale dei Comuni, Comunità comprensoriali e APSP*" della Provincia di Bolzano, a condizione che, nella domanda di ammissione alla selezione, chiedano contestualmente l'iscrizione all'Albo degli aspiranti dirigenti di ASSB, barrando l'apposita casella (n. 14).

I/Le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea di durata almeno quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero specialistica (D.M. n. 509/99) ovvero magistrale (D.M. n. 207/04);
- b) attestato di bilinguismo "A" (ex carriera "C1").

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati/e ad un colloquio di selezione con la Direttrice Generale di ASSB, che potrà essere coadiuvata da figure professionali esperte anche esterne ad ASSB, nominate a cura della stessa.

Il colloquio di valutazione sarà volto alla verifica della capacità attitudinale del/la candidato/a, in rapporto alla specifica tipologia di competenze assegnate all'Ufficio persone con disabilità (cfr. Regolamento di Organizzazione di ASSB, All. B) n. 7.3), e verterà, tra l'altro, sulle seguenti materie, competenze e capacità professionali:

- a) servizi sociali: legislazione statale e provinciale, con particolare riferimento all'ambito della disabilità;
- b) pianificazione, programmazione e gestione dei servizi sociali;
- c) gestione delle risorse umane;
- d) gestione del budget;
- e) principi di diritto civile e diritto amministrativo, con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale;
- f) sistemi di qualità;
- g) tecniche di *project management*.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti nell'avviso di convocazione, pubblicato sul sito dell'Azienda ([www.aziendasociale.bz.it/Lavorare in ASSB/Selezione pubblica](http://www.aziendasociale.bz.it/Lavorare%20in%20ASSB/Selezione%20pubblica) per il conferimento di 1 posto di Direttrice/Direttore dell'Ufficio persone con disabilità), ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora venga individuato/a un/a candidato/a idoneo/a, il conferimento dell'incarico dirigenziale decorrerà dalla nomina dello/a stesso/a e avrà durata triennale.

Per detto incarico è, all'attualità, prevista una indennità di funzione con coefficiente pari allo 0.9.

Qualora non venga individuato/a un/a candidato/a idoneo/a, la Direzione generale di ASSB si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale sulla base delle disposizioni contenute nella vigente normativa contrattuale e nei propri Regolamenti.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal *curriculum vitae*, dovrà pervenire entro e non oltre **venerdì 12 marzo 2021** all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano con una delle seguenti modalità:

- a) invio telematico da indirizzo di posta certificata a: assb@legalmail.it;
- b) plico postale raccomandato inviato a Casella postale aperta-Succursale 10 via Resia 190 - 39100 Bolzano. In caso di presentazione della domanda a mezzo plico postale raccomandato fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale ricevente o, in difetto quello del Servizio Protocollo di ASSB;

c) invio telematico mediante posta elettronica a: concorsi@aziendasociale.bz.it, allegando, oltre alla documentazione richiesta, copia della carta di identità, a pena di esclusione dalla selezione. **(contattare il responsabile del procedimento in giornata per una conferma di ricevuta al numero 0471/457735 oppure 0471/457736).**

La dichiarazione o aggregazione di appartenenza ad uno dei tre gruppi linguistici deve essere presentata il giorno previsto per la prima prova concorsuale, ma la data della certificazione deve rispettare la data del termine di scadenza di presentazione della domanda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Gestione Personale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano - Tel. 0471/457735 o 0471/457736, durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

La Direttrice Generale
Dott.ssa/Frau Dr. Liliana Di Fedè
(firmato digitalmente)

BEKANNTMACHUNG -ÖFFENTLICHES AUSWAHLVERFAHREN

Die Generaldirektion des Betriebs für Sozialdienste Bozen (BSB) beabsichtigt, gemäß Art. 16 der geltenden, betrieblichen Organisationsverordnung einen Auftrag als **Direktorin/Direktor des Amtes für Menschen mit Behinderung** zu vergeben.

Alle Personen, die im Betriebsverzeichnis der Führungskräfte eingetragen sind, können ihr Interesse durch ein formelles Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren kundtun. Das entsprechende, spezifische Formular steht auf der Website des BSB zum Download zur Verfügung.

Das Gesuch um Zulassung kann auch von all jenen Anwärtinnen und Anwärtern eingereicht werden, die in den Verzeichnissen der Führungskräfte der Körperschaften gemäß Bereichsabkommen für das Personal der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und ÖBPB des Landes Südtirol eingetragen sind, sofern sie in besagtem Gesuch – durch Ankreuzen des entsprechenden Feldes (Nr. 14) – gleichzeitig um Eintragung in das Betriebsverzeichnis der Führungskräfte ansuchen.

Die Anwärtinnen und Anwärter müssen im Besitz der folgenden Titel sein:

- a) Doktorat in einem Studienfach mit mindestens vierjähriger Studiendauer (nach alter Studienordnung) oder Abschluss eines Master-Studiengangs gemäß MD Nr. 509/99 oder MD Nr. 207/04;
- b) Zweisprachigkeitsnachweis „A“ (ehem. Laufbahn “C1”).

Alle, am gegenständlichen Auftrag interessierten, Anwärtinnen und Anwärter, die im Besitz der hier angeführten Voraussetzungen sind, werden zu einem Auswahlgespräch mit der Generaldirektorin des BSB eingeladen, die im Rahmen des Gesprächs von betriebsexternen Experten unterstützt wird, die vom BSB selbst namhaft gemacht werden.

Das Auswahlgespräch dient der Festsetzung des Anforderungsprofils der Anwärtinnen und Anwärter im Zusammenhang mit den spezifischen Zuständigkeiten, die dem Amt für Menschen mit Behinderung zugeordnet sind (vgl. Organisationsverordnung des BSB, Anhang B), Punkt 7.3), und betrifft, unter anderem, die folgenden Sachgebiete und beruflichen Kompetenzen und Fähigkeiten:

- a) Sozialdienste: Staats- und Landesvorschriften mit besonderem Bezug auf das behindertenbereich;
- b) Planung, Programmierung und Management von Sozialdiensten;
- c) Personalführung;
- d) Budgetverwaltung;
- e) Zivilrecht und Verwaltungsrecht, mit besonderem Bezug auf die Haftung der Führungskräfte;
- f) Qualitätssysteme;
- g) Techniken des „Project Managements“.

Diejenigen Anwärtinnen und Anwärter, die sich nicht an dem Tag und zu der Uhrzeit zum Auswahlgespräch einfinden, die im Einladungsschreiben, das auf der Webseite des Betriebes ([www.betriebsozialdienste.bz.it/im BSB arbeiten/Auswahlverfahren zur Ernennung von 1 Stelle als Direktor/in des Amtes für Menschen mit Behinderung](http://www.betriebsozialdienste.bz.it/im_BSB_arbeiten/Auswahlverfahren_zur_Ernennung_von_1_Stelle_als_Direktor_in_des_Amtes_für_Menschen_mit_Behinderung)) angegeben sind, werden unabhängig davon, ob dieser Umstand auf höhere Gewalt zurückzuführen ist – vom gegenständlichen Verfahren ausgeschlossen.

Sollte aus dem Auswahlgespräch eine geeignete Anwärtin/ein geeigneter Anwärter für die Übernahme des Führungsauftrages hervorgehen, so tritt besagter Auftrag mit der entsprechenden Ernennung desselben bzw. derselben in Kraft und dauert drei Jahre.

Für den gegenständlichen Auftrag ist derzeit eine Funktionszulage mit dem Koeffizienten 0,9 vorgesehen.

Sollte aus dem Auswahlgespräch keine geeignete Anwärtin/kein geeigneter Anwärter hervorgehen, kann die Generaldirektion des BSB den gegenständlichen Führungsauftrag gemäß

den Anordnungen in den geltenden Vertragsvorschriften und in den betrieblichen Verordnungen vergeben.

Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren muss mit einem Lebenslauf versehen sein und innerhalb **Freitag den 12. März 2021** im Amt für Personalwesen des BSB einlangen. Die Übermittlung kann folgendermaßen vorgenommen werden:

- a) telematische Übermittlung ausschließlich vermittelt zertifizierter, elektronischer Post an die zertifizierte E-Mail-Adresse des BSB (assb@legalmail.it);
- b) Übermittlung per Einschreiben an die Adresse Offenes Postfach, Filiale 10 - Reschenstraße Nr. 190, 39100 Bozen. Bei einer Übermittlung per Einschreiben gilt ausschließlich der Datumstempel des entgegennehmenden Postamtes oder, in dessen Ermangelung, der Datumstempel des betrieblichen Protokolldienstes;
- c) telematische Übermittlung durch elektronische Post: wettbewerbe@sozialbetrieb.bz.it, mit zusätzlicher Einreichung zu den erforderlichen Unterlagen der Bewerbung, einer Kopie des Personalausweises, bei sonstiger Ausschließung des Auswahlverfahrens.

(kontaktieren Sie bitte den Verantwortlichen des Verfahrens im Laufe des Tages, um den Empfang zu bestätigen (0471/457735 oder 0471/457736)).

Die Zugehörigkeitserklärung oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen muß am dafür vorgesehenen Tag der ersten Wettbewerbsprüfung abgegeben werden. Das Datum der Bescheinigung darf nicht nach dem Enddatum für die Einreichung der Gesuche sein.

Für weitere Informationen können sich die Bewerber an das Amt für Personalwesen des Betriebes für Sozialdienste Bozen - Tel. 0471/457735 oder 0471/457736 wenden. Zeitplan: Von Montag bis Freitag von 09.00 bis 12.00 Uhr.

Die Generaldirektorin
Frau Dr. Liliana Di Fedè
(digital unterzeichnet)